



АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОТПРАВКА ОТВЕТОВ В ГИС ЖКХ О НАЛИЧИИ СУДЕБНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «УК\_ГИС»

Версия 21.43

г. Тула 2022

**реализован вход в ГИС ЖКХ с включенной двухфакторной авторизацией (подтверждение входа по СМС)**

# Заполнение реестра судебных задолженностей

Для отправки автоматических ответов о наличии судебной задолженности необходимо заполнить соответствующий реестр в формате xlsx (шаблон для заполнения выложен на сайте <http://uk.socit.ru>). Изменение порядка столбцов **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО**, так как приведет к сбою формирования ответов и ответы не будут приняты.

Данный файл является реестром, в котором нужно вести список **всех** граждан, имеющих судебную задолженность, независимо от того являются они на текущий момент льготниками или нет, поскольку в любой момент граждане могут попасть в перечень льготников, получив к примеру инвалидность. Заполнение производится по принципу, один адрес – одна строка, вторых-третьих должников и дополнительные судебные решения нужно добавлять в поле «Дополнительная информация».

## !!!КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ВНОСИТЬ В ДАННЫЙ РЕЕСТР СПИСОК ИЗ ГИС ЖКХ

В имени файла реестра должен содержаться ОГРН, указанный в настройках программы (в любом месте в имени файла). Это сделано для исключения возможности запуска процедуры ответов на запросы одной организации с использованием реестра другой организации.

Дата вступления в силу решения суда *	Дата погашения задолженности	Идентификатор адреса *	Адрес дома	Номер квартиры, комнаты, блока жилого дома *	Фамилия *	Имя*	Отчество	СНИЛС	Копия судебного акта	Акт сверки	Дополнительные файлы	Дополнительная информация
01.01.2012		0b51a971-252a-4a5f-ae1-eae64d1a2f71	300062, обл Тульская, г Тула, ул Октябрьская, д. 76		Иванов	Иван	Иванович		Иванов Иван Иванович - судебный акт.jpg	Иванов Иван Иванович - акт сверки.jpg		
09.11.2021		c5270400-6b57-44a1-82de-ef610cb086bd	300044, обл Тульская, г Тула, ул Курковая, д. 9	кв. 2	Петров	Андрей	Николаевич					

Обязательными для заполнения являются только колонки, отмеченные символом «\*».

Поле «Дата начала периода задолженности \*» - необходимо заполнять датой вступления в законную силу решения суда.

Поле «Дата погашения задолженности» – заполняется в случае погашения задолженности.

Поле «Идентификатор адреса \*» - в данное поле необходимо заполнять ФИАС код дома, можно узнать на сайте <https://fias.nalog.ru/>.

Поле «Адрес дома» – адрес строкой – поле для удобства восприятия информации пользователем, номера квартир вводить не нужно. Если поле заполнено, то сверяется с адресом указанным в заявке.

Поле «Номер квартиры, комнаты, блока жилого дома \*» - необходимо заполнять в виде «кв. 1» или «1» или «кв. 1 комн. 2», в случае коммунальной квартиры или разделенных лицевого счетов.

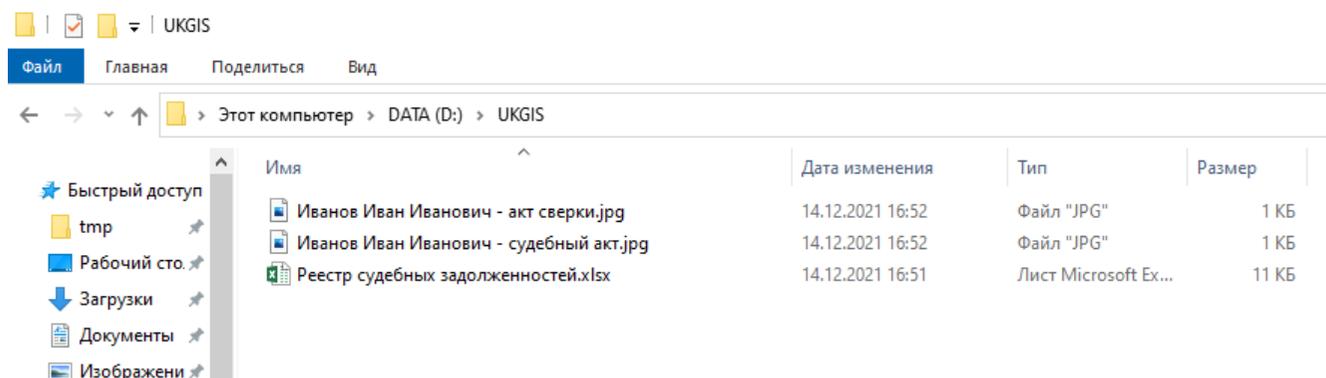
Поле «**Фамилия \***», «**Имя\***», «**Отчество**» - В данное поле необходимо заполнять ФИО гражданина на кого выписан судебный акт. Если в документе присутствуют записи о нескольких гражданах, проживающих по данному адресу, то остальных можно перечислить в текстовом поле –«Дополнительная информация».

Остальные поля заполняются по желанию для удобства ведения реестра. Но если необязательные поля заполнены, то информация будет указана в ответе и будет проверена системой ГИС ЖКХ. К примеру, если заполнить поле СНИЛС, то система при приеме ответа проверит, что поле СНИЛС содержит 11 цифр и в противном случае не пропустит ответ. Тем самым ответ не будет дан на все ответы в отправленном пакете.

Чтобы у органов соцзащиты возникало меньше вопросов, стоит прикладывать сканкопии файлов судебных решений. Несмотря на то, что прикладывать можно файлы до 50 МБ, рекомендуется использовать файлы небольшого размера формата jpg, pdf. Для этого:

- в поле «**Копия судебного акта**» - нужно вписать имя файла соответствующего сканкопии судебного акта. (придерживайтесь определенной логики, к примеру «Иванов Иван Иванович - судебный акт.jpg»). Судебные акты по всем должникам одного адреса оформляются в многостраничный pdf-файл;
- в поле «**Акт сверки**» - вписать имя файла, соответствующего сканкопии акта сверки/выписки из лицевого счета;
- в поле «**Дополнительный файлы**» - вписать имя файла, соответствующего сканкопии документа, который считаете нужным дополнительно передать в ГИС ЖКХ;
- в поле «**Дополнительная информация**» - если есть, вписать остальных должников или открытые судебные решения по текущему адресу.

Файлы сканкопий должны располагаться в том же каталоге, что и реестр задолженностей.



Имена файлов должны быть уникальными.

Пример заполнения реестра содержится в приложенном файле

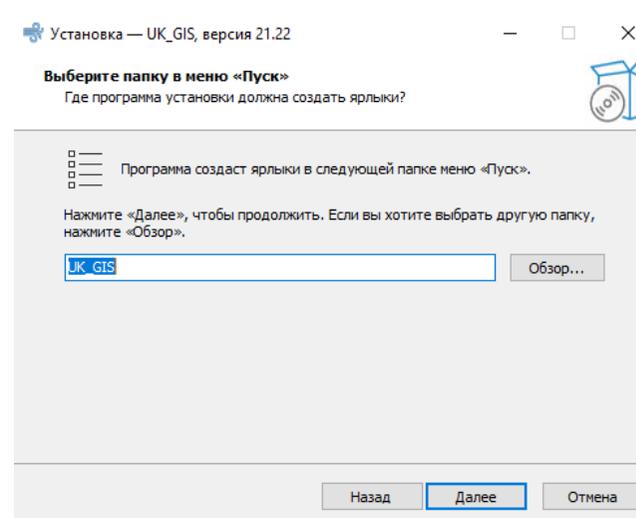
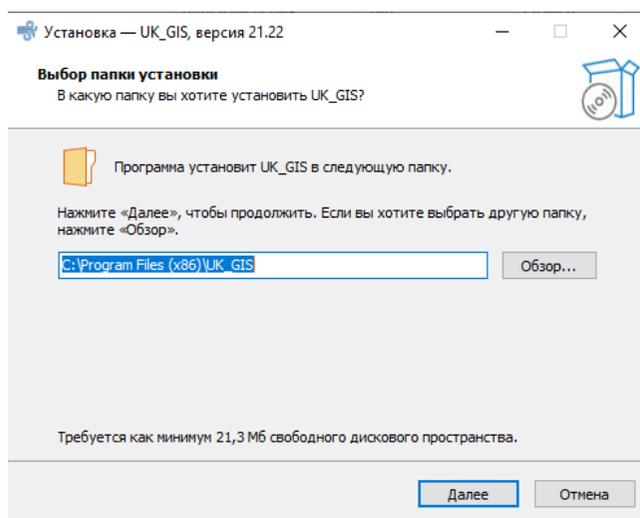


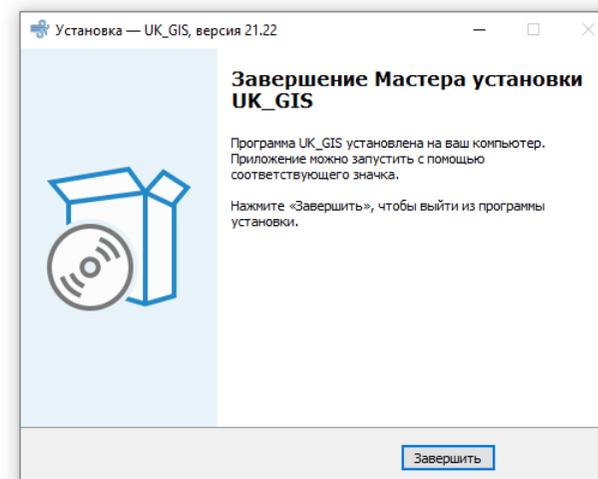
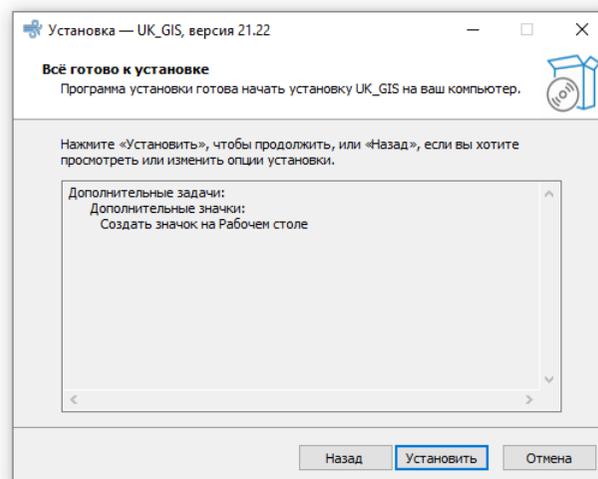
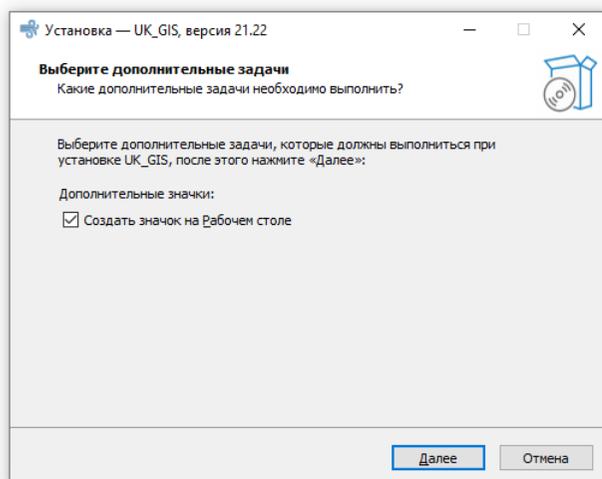
Реестр судебных  
задолженностей.xls

# Установка программы

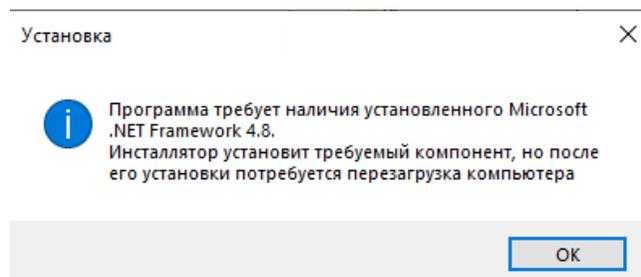
Скачайте дистрибутив программы с сайта <https://uk.socit.ru> . Для работы программы требуется установленный браузер Google Chrome актуальной версии.

Запустите инсталлятор `setup_UKGIS.exe` и выберите путь для установки.





Если в процессе установщик не обнаружит требуемый для работы модуль Microsoft .NET Framework 4.8 он будет автоматически скачан и установлен (после установки потребуются перезапуск).

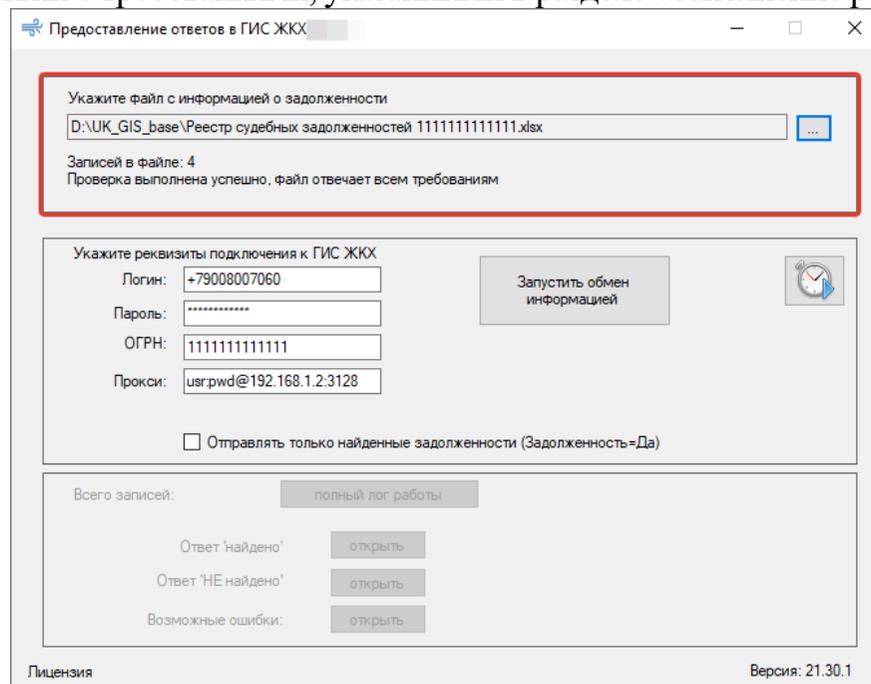


# Работа с программой

Запустите программу с помощью ярлыка на рабочем столе или из меню Пуск.

При запуске программа обратится к серверу лицензий для проверки актуальности версии и действия лицензии и при необходимости произведет обновление.

В разделе «Укажите файл с информацией о задолженности» нажмите кнопку  и укажите путь до файла реестра судебной задолженности, заполненного в соответствии с требованиями, указанными в разделе «Заполнение реестра судебных задолженностей».



The screenshot shows a window titled "Предоставление ответов в ГИС ЖКХ". The interface is divided into several sections:

- File Selection:** A section titled "Укажите файл с информацией о задолженности" contains a text input field with the path "D:\UK\_GIS\_base\Реестр судебных задолженностей 11111111111111111111.xlsx" and a blue "Browse" button (three dots icon) to its right. Below the input field, it displays "Записей в файле: 4" and "Проверка выполнена успешно, файл отвечает всем требованиям".
- Connection Parameters:** A section titled "Укажите реквизиты подключения к ГИС ЖКХ" includes input fields for "Логин:" (+79008007060), "Пароль:" (masked with asterisks), "ОГРН:" (1111111111111111), and "Прокси:" (usrpwd@192.168.1.2:3128). A "Запустить обмен информацией" button and a clock icon are also present. A checkbox at the bottom is labeled "Отправлять только найденные задолженности (Задолженность=Да)".
- Log and Results:** A section titled "Всего записей:" shows a "полный лог работы" button. Below it are three rows, each with a label and an "открыть" button: "Ответ 'найдено'", "Ответ 'НЕ найдено'", and "Возможные ошибки".

At the bottom left, it says "Лицензия" and at the bottom right, "Версия: 21.30.1".

Если в файле будут содержаться ошибки, программа выдаст протокол с указанием ошибочных строк. Если с файлом все в порядке, то программа выдаст информацию о количестве успешно загруженных строк.

В разделе «Укажите реквизиты подключения к ГИС ЖКХ». Заполните поля Логин, Пароль и ОГРН организации для входа в ЛК ГИС ЖКХ.

Предоставление ответов в ГИС ЖКХ

Укажите файл с информацией о задолженности  
D:\UK\_GIS\_base\Реестр судебных задолженностей 111111111111.xlsx

Записей в файле: 4  
Проверка выполнена успешно, файл отвечает всем требованиям

Укажите реквизиты подключения к ГИС ЖКХ

Логин: +79008007060  
Пароль: \*\*\*\*\*  
ОГРН: 11111111111111  
Прокси: usr.pwd@192.168.1.2:3128

Запустить обмен информацией

Отправлять только найденные задолженности (Задолженность=Да)

Всего записей: полный лог работы

Ответ 'найдено' открыть  
Ответ 'НЕ найдено' открыть  
Возможные ошибки: открыть

Лицензия Версия: 21.30.1

Предоставление ответов в ГИС ЖКХ

Укажите файл с информацией о задолженности  
D:\UK\_GIS\_base\Реестр судебных задолженностей 111111111111.xlsx

Записей в файле: 4  
Проверка выполнена успешно, файл отвечает всем требованиям

Укажите реквизиты подключения к ГИС ЖКХ

Логин: +79008007060  
Пароль: \*\*\*\*\*  
ОГРН: 11111111111111  
Прокси: usr.pwd@192.168.1.2:3128

Запустить обмен информацией

Отправлять только найденные задолженности (Задолженность=Да)

Всего записей: полный лог работы

Ответ 'найдено' открыть  
Ответ 'НЕ найдено' открыть  
Возможные ошибки: открыть

Лицензия Версия: 21.30.1

Если выход в интернет осуществляется с помощью прокси-сервера заполните настройку «Прокси».

Пример для прокси без авторизации (host:port): 192.168.1.2:3128

Пример для прокси с авторизацией (user:password@host:port): usr.pwd@192.168.1.2:3128

Если прокси не используется оставьте строку пустой.

Если требуется отвечать только на запросы, по которым есть задолженность – установите галку напротив пункта «Отправлять только найденные задолженности (Задолженность=Да)».

Предоставление ответов в ГИС ЖКХ

Укажите файл с информацией о задолженности

D:\UK\_GIS\_base\Реестр судебных задолженностей 11111111111111111111.xlsx

Записей в файле: 4  
Проверка выполнена успешно, файл отвечает всем требованиям

Укажите реквизиты подключения к ГИС ЖКХ

Логин: +79008007060

Пароль: \*\*\*\*\*

ОГРН: 11111111111111111111

Прокси: usgrwd@192.168.1.2:3128

Запустить обмен информацией

Отправлять только найденные задолженности (Задолженность=Да)

Всего записей: полный лог работы

Ответ 'найдено' открыть

Ответ 'НЕ найдено' открыть

Возможные ошибки: открыть

Лицензия

Версия: 21.30.1

Этот режим может быть полезен организациям с филиальной структурой (ОГРН одинаковый), но ведущих собственные реестры судебных задолженностей в каждом филиале. В этом случае сначала запускают программу филиалы с параметром «Отправлять только найденные задолженности (Задолженность=Да)». После того как филиалы направили все свои ответы о наличии задолженности программа запускается в головной организации. При этом используется ее собственный реестр задолженностей. Запуск осуществляется стандартно – БЕЗ галки «Отправлять только найденные задолженности (Задолженность=Да)» для направления ответов на все оставшиеся запросы (все ответы «Задолженности нет» и все ответы «Задолженность есть» уже по реестру головной организации).

Для начала работы нажмите кнопку «Запустить обмен информацией». В процессе авторизации появится окно для ввода кода из СМС. После авторизации программа начнет загружать запросы из ГИС ЖКХ и направлять ответы. По окончании работы программы можно получить логи.

Предоставление ответов в ГИС ЖКХ

Укажите файл с информацией о задолженности

D:\UK\_GIS\_base\Реестр судебных задолженностей 11111111111111111111.xlsx

Записей в файле: 4  
Проверка выполнена успешно, файл отвечает всем требованиям

Укажите реквизиты подключения к ГИС ЖКХ

Логин: +79008007060

Пароль: \*\*\*\*\*

ОГРН: 11111111111111111111

Прокси: usrpwd@192.168.1.2:3128

Запустить обмен информацией

Отправлять только найденные задолженности (Задолженность=Да)

Всего записей: полный лог работы

Ответ 'найдено' открыть

Ответ 'НЕ найдено' открыть

Возможные ошибки: открыть

Лицензия

Версия: 21.30.1

SMSForm

Введите смс-код

СМС-Код активен: 289 сек.

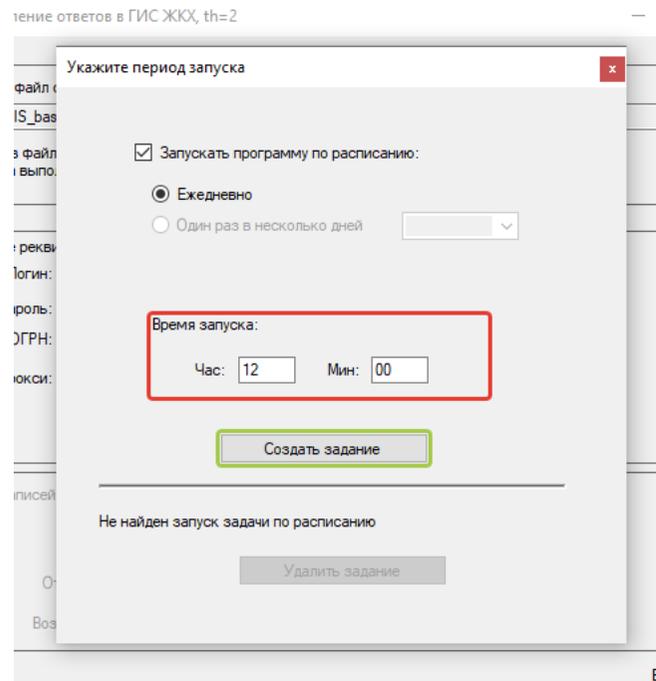
В разделе «Найдено» будет указано количество адресов найденных в реестре судебных задолженностей, по которым будет направлен ответ о наличии судебной задолженности. Полный список можно получить по кнопке «Открыть»

В разделе «Не найдено» будет указано количество адресов, не найденных в реестре, по которым будет направлен ответ об отсутствии задолженности, а также повторные попытки отправки ответов, если не получится их отправить с первого раза. Полный список можно получить по кнопке «Открыть».

В разделе «Возможные ошибки» будет указано количество адресов, с возможно ошибочным сопоставлением, по которым ответ направляться не будет. Их нужно обработать вручную либо произвести редактирование реестра с адресами, попавшими в ошибки. Полный список можно получить по кнопке «Открыть».

Зайдите в ЛК ГИС ЖКХ и убедитесь в том, что не осталось неотвеченных запросов. Проверьте запросы по адресам с задолженностью, убедитесь, что выставлен правильный статус и приложены сканкопии документов (при наличии).

По кнопке  можно создать задачу в планировщике Windows для автоматического запуска программы



В данном окне необходимо указать время запуска программы и нажать кнопку «Создать задание». После в Планировщике задач Windows можно изменить условия запуска программы.

**ВАЖНО!!!** Если создано задание на автозапуск, то в обязательном порядке между запусками программы необходимо перезагружать ПК или закрывать программу, т.к. программа после завершения обработки запросов остается в открытом состоянии для просмотра результатов и повторный запуск программы приведет к ошибке «Одновременно можно запустить не более 1 копии программы».

Все обнаруженные ошибки просьба направлять со снимками экрана на адрес **uk@socit.ru**